

Protocol - Omgang met COVID-19

Voor wie is dit protocol?

Dit protocol is bedoeld voor alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers van leerlingen op een van de scholen van Meer Primair. Het is bedoeld om duidelijkheid te geven over de omgang met besmetting met het Coronavirus wat is vastgesteld bij een leerling, medewerker of derde die zich recentelijk (in de voorafgaande 2 weken) in een school van Meer Primair heeft begeven.

Dit protocol is een aanvulling op het [Protocol volledig openen basisonderwijs](#).

Dit protocol kan mogelijk volgen op het Protocol Aanvraag test COVID-19 voor medewerkers of door melding van een positieve testuitslag van een leerling of ouder/verzorger. Zie ook algemene informatie [GGD](#) rondom testen.

Uitgangspunten van dit protocol

Handelen bij vermoeden van besmetting

Indien er een vermoeden is dat een leerling of medewerker besmet is met het Coronavirus, verzoekt de schooldirecteur de leerling (via de ouder/verzorger) of de medewerker thuis te blijven of direct naar huis te gaan. Dat kan zijn omdat de leerling of medewerker symptomen heeft van COVID-19, onlangs is teruggekeerd uit een besmettingshaard (bijv. vakantiebestemming) of dat hij/zij met bepaalde personen in contact is geweest. De schooldirecteur heeft een verantwoordelijkheid om de risico's voor de gezondheid van leerlingen en personeel te beperken.

Wanneer een medewerker corona gerelateerde klachten heeft, volg je de Routekaart verzuim personeel i.v.m. Corona. Hieronder vind je de routekaart. De kaart leest van boven naar beneden. De categorie bepaalt de route.



Er wordt gezegd dat testen alleen nut heeft als er daadwerkelijk klachten zijn, echter de praktijk heeft laten zien dat ook iemand die met een mogelijk besmet persoon in aanraking is geweest en de kans heeft een bron te vormen van verdere verspreiding, getest kan worden. Vanuit Meer Primair wordt in een dergelijke situatie een test aanbevolen.

Bij een eventuele negatieve uitslag moet alsnog het ontstaan van COVID-19 gerelateerde klachten goed in de gaten worden gehouden op de school.

Mocht er zich onverhoopt een positieve uitslag voordoen, dan benadrukt Meer Primair dat betrokken leerlingen en medewerkers beschermd dienen te worden. **Wij waarschuwen ervoor geen namen te verbinden aan mogelijke besmettingsgevallen.** Wij vragen ouders en medewerkers om de leerlingen hier ook waar mogelijk op te wijzen.

Verantwoordelijkheid bij vaststelling COVID-19

Bij vaststelling van COVID-19 bij een leerling/ouder of medewerker:

- De GGD doet een bron- en contactonderzoek. Indien dat een risico oplevert voor een van de scholen van Meer Primair dan worden wij daarover geïnformeerd door de GGD, inclusief te ondernemen maatregelen om het besmettingsrisico te beperken.
- Directeur neemt regie op school en onderhoudt contact met GGD.
- Het CvB doet de woordvoering. Zie verder kopje 'Communicatie'.

In het geval een schooldirecteur besmet is, dan neemt het College van bestuur de rol van de schooldirecteur over.

Meer Primair bestuurskantoor tel: **023-554 23 51** (op werkdagen van 8.30 tot 17.00)
GGD Kennemerland tel: **023-789 16 12** (van 9.00 tot 17.00)

Mogelijke maatregelen bij vaststelling COVID-19

Bij een vaststelling van COVID-19:

- Bij een medewerker met groepsgebonden werk blijft zijn/haar groep thuis totdat er groen licht is vanuit GGD.
- Bij een kind blijft zijn/haar groep thuis totdat er groen licht is vanuit GGD.
- Bij een ouder gaat het kind ook in quarantaine en kan zijn/haar groep (vooralsnog) doorgaan.

De kans wordt klein geacht dat via kinderen het Coronavirus kan worden overgedragen. In het geval dat een ouder positief is getest op COVID-19 en er is alleen indirect contact geweest via een leerling zonder klachten, dan is het besmettingsrisico zeer klein en zal de school extra alert moeten zijn op het ontstaan van klachten. Daarnaast kan de GGD over de ontstane situatie adviezen geven.

Communicatie

Volgens de wet, mag er zonder toestemming geen informatie over de gezondheid van individuele personen gedeeld worden. De communicatie zal dus altijd eerst overlegd moeten worden met de betreffende persoon/personen. **Hierop is geen enkele uitzondering!**

Wel mag in het algemeen bekend worden gemaakt dat een leerling/medewerker positief getest is op COVID-19, als het delen van deze informatie noodzakelijk is in het kader van de gezondheid van anderen.

Verantwoordelijkheid:

- De schooldirecteur communiceert bij mogelijk besmettingsrisico met het team, alle leerlingen/ouders en eventueel opvangcentra. Communicatie vindt met alle directe belanghebbenden plaats en niet bijv. alleen de leerkracht, leerlingen of ouders van de groep waar een eventuele besmetting heeft plaatsgevonden. De volgorde moet zijn:
 - team
 - ouders van de betreffende groep
 - MR
 - ouders van de andere groepen
 - kinderopvangcentra
- Het College van bestuur communiceert met de andere scholen, concullega's en overige belanghebbenden.
- Als een school benaderd wordt door de media, dan zal er overleg plaats vinden met het College van bestuur (CvB) om te kijken wie er reageert en wat de inhoud kan zijn van de reactie. Het artikel kan alleen geplaatst worden na lezing en toestemming van de schooldirecteur/CvB.

Personeelsbeleid

Bij ziekte van medewerkers is de school gehouden aan de reguliere wetgeving om vervanging te organiseren. Indien dat vanwege het lerarentekort niet lukt, kan het zijn dat een groep komt te vervallen. Deze beslissing ligt bij de schoolleiding.

Voor medewerkers van Meer Primair geldt de loondoorbetalingsverplichting bij ziekte in geval van preventief thuisblijven op voorschrift van de huisarts of de GGD. In dit geval en bij vaststelling van COVID-19 door besmetting met het Coronavirus geldt het verzuimprotocol voor Meer Primair medewerkers.

Medezeggenschap

De (G)MR heeft een beleidsmatige rol en kan als sparringpartner gezien worden. Bij het daadwerkelijk testen en de acties die daaruit voortvloeien hoeven zij niet betrokken te worden. In de Coronatijd kunnen niet altijd alle protocollen met de (G)MR gevolgd worden vanwege de vereiste snelheid van handelen.

Start protocol

GGD

1. Informeert de schooldirecteur o.b.v. een (of meerdere) positieve testuitslag(en) over het risico van een besmetting met het Coronavirus op zijn/haar school.
2. Vraagt eventueel bezoekersregistratie op.
3. Adviseert over de te nemen maatregelen om het besmettingsrisico verder te beperken.

Schooldirecteur

4. Informeert het College van bestuur en alle directe belanghebbenden over de situatie met waarborging van de privacy. Voorbeeldbrieven zijn beschikbaar.

5. Treedt in overleg met de GGD en/of het College van bestuur over de te nemen maatregelen.
6. Neemt een besluit over het continueren van onderwijs, eventueel op afstand.
7. Informeert de ouders/verzorgers van de betreffende groep(en).

College van bestuur

8. Informeert de andere scholen en overige belanghebbenden (concullega's, kinderopvangcentra) in algemene bewoordingen.

Einde protocol

Datum	Versie	Details
08-jun-20	0.1	Geen eerdere versie, inhoud gekopieerd uit bestaande protocollen (o.a. SOPOH)
10-jun-20	0.2	Feedback van CT-overleg verwerkt. Protocol van Spaarnesant meegenomen.
11-jun-20	0.3	Finale concept